

# 発展会計リリースのご案内

2022年7月21日

日本ビズアップ株式会社

# 目次

1. 【ストレージ機能】ファイル削除履歴のメニュー追加 ※有償オプション
2. 【自動監査】監査レポート 監査実行結果（今回／前回）の対比表示 ※有償オプション
3. 【自動監査】摘要検索グループの該当／除外ワードのコピー／切り取り／貼り付け機能追加  
※有償オプション
4. 【自動監査】摘要検索グループマスタの更新 ※有償オプション
5. 【公益法人】収支予算書出力（新規機能）

# 1. ストレージ機能 ファイル削除履歴のメニュー追加

## 内容

削除済みファイルの一覧、削除日時、削除した担当者を確認することができます。

ファイル削除履歴 株式会社ABC

ファイル (F) ヘルプ (H)

### ファイル削除履歴

2021年4月～3月

削除履歴は、「会計マスタ登録」にて「電子帳簿保存法対応を使用する」を  
☑チェックしている場合にのみ、履歴を保管します。

削除日  ~  削除した担当者ID

ファイルNo	ファイル名	アップロード日時	アップロードした担当者	削除日時	削除した担当者
91	2014年09月01日20時19分16秒.jpg	2022/04/01 00:44:58	AASA0000001 担当者001	2022/07/21 08:10:12	AASA0000001 担当者001
104	2014年09月01日20時19分15秒.jpg	2022/05/26 14:58:02	AASA0000001 担当者001	2022/07/21 08:09:57	AASA0000001 担当者001
23	2014年09月01日20時19分35秒.jpg	2022/03/24 10:30:27	AASA0000001 担当者001	2022/07/21 08:09:09	AASA0000001 担当者001
24	2014年09月01日20時19分37秒_001.jpg	2022/03/24 10:30:27	AASA0000001 担当者001	2022/07/21 08:08:25	AASA0000001 担当者001
25	2014年09月01日20時19分37秒_002.jpg	2022/03/24 10:30:27	AASA0000001 担当者001	2022/07/21 08:08:10	AASA0000001 担当者001
26	2014年09月01日20時19分38秒.jpg	2022/03/24 10:30:27	AASA0000001 担当者001	2022/07/21 08:07:55	AASA0000001 担当者001
22	2014年09月01日20時19分34秒.jpg	2022/03/24 10:30:27	AASA0000001 担当者001	2022/07/21 08:07:40	AASA0000001 担当者001
376	IMG20220614115357.jpg	2022/06/21 10:47:30	AASA0009001 人事部員A	2022/07/21 08:07:05	AASA0000001 担当者001
401	IMG20220613163235.jpg	2022/06/23 11:00:09	AASA0009007 営業 2 A	2022/07/21 07:11:47	AASA0000001 担当者001
101	sample1.HEIC	2022/04/18 14:52:44	AASA0000001 担当者001	2022/06/28 15:04:52	AASA0000001 担当者001
395	IMG20220613111024.jpg	2022/06/23 10:21:58	AASA0009008 営業 1 2 3 4 5	2022/06/23 11:56:12	AASA0009008 営業 1 2 3 4 5
74	スマートEX.pdf	2022/03/28 10:11:22	AASA0000001 担当者001	2022/04/11 15:11:10	AASA0000001 担当者001
75	スマートEX.pdf	2022/03/28 10:18:55	AASA0000001 担当者001	2022/04/11 15:09:59	AASA0000001 担当者001
76	スマートEX.pdf	2022/03/28 10:22:22	AASA0000001 担当者001	2022/04/11 15:04:55	AASA0000001 担当者001
90	スマートEX.pdf	2022/03/28 10:26:39	AASA0000001 担当者001	2022/04/11 15:04:07	AASA0000001 担当者001
94	スマートEX.pdf	2022/04/08 13:10:21	AASA0000001 担当者001	2022/04/11 15:00:01	AASA0000001 担当者001
93	スマートEX.pdf	2022/04/08 13:04:31	AASA0000001 担当者001	2022/04/08 13:06:26	AASA0000001 担当者001

F1 ヘルプ      F5 最新化      F9 ファイルプレビュー      F12 終了

# 1. ストレージ機能 ファイル削除履歴のメニュー追加

## 内容

削除済みファイルの一覧、削除日時、削除した担当者を確認することが出来ます。  
メインメニュー、及びファイルマネージャ画面の「F2ファイル削除履歴」より、表示できます。

削除履歴は、「会計マスタ登録」にて「電子帳簿保存法対応を使用する」を  
☑チェックしている場合のみ、履歴を保管します。

The screenshot displays the BiZUP system interface. On the left, the main menu includes 'F1 会計業務', 'F2 財務データ', 'F3 決算処理', 'F4 管理会計', 'F5 税務連携', 'F6 各種伝票', 'F7 初期導入 期首残高', and 'F8 経営者 チェックポイント'. The 'F2 財務データ' section is expanded to show 'F9-2 電帳法対応ストレージ' and 'F9-3 クラウド給 発展給与'. Under 'F9-2', the 'ファイル削除履歴' menu item is highlighted with a red box.

The main content area shows the 'ファイルマネージャ' (File Manager) interface. A text box at the top explains that deletion history is only saved if '電子帳簿保存法対応を使用する' is checked in the '会計マスタ登録' (Account Master Registration) settings. Below this, there are options for file upload, including a 'ファイル選択' (File Selection) button and a list of supported file formats: JPEG, PNG, HEIF, PDF, CSV, Excel, Word, and PowerPoint. There are also filters for upload date, upload ID, and file name.

The file list below shows several deleted files, each with a thumbnail of a receipt and its metadata:

File ID	File Name	Upload Date	Upload ID
398	未登録	2022/06/28 11:16:43	AASA0009001 担当者001
397	仕訳紐付済	2022/06/23 10:21:58	AASA0009008 営業 1 2 ...
390	未登録	2022/06/23 10:20:35	AASA0009009 営業 2 C
360	未登録	2022/06/21 10:30:38	AASA0000001 担当者001
359	未登録	2022/06/21 10:30:38	AASA0000001 担当者001
358	未登録	2022/06/21 10:30:38	AASA0000001 担当者001

At the bottom of the interface, the 'F2 ファイル 削除履歴' menu item is highlighted with a red box, and the 'ヘルプ' (Help) button is visible.

## 2. 監査レポートの監査実行結果（今回／前回）を対比表示できるよう対応

### 内容

監査レポートの前回分表示機能について、今回と前回の実行結果で対比できる項目は上下に並べて表示できるように変更いたします。

「前回分を含めて表示する」にチェックを入れることで、前回実行結果が薄グレー色で表示されます。

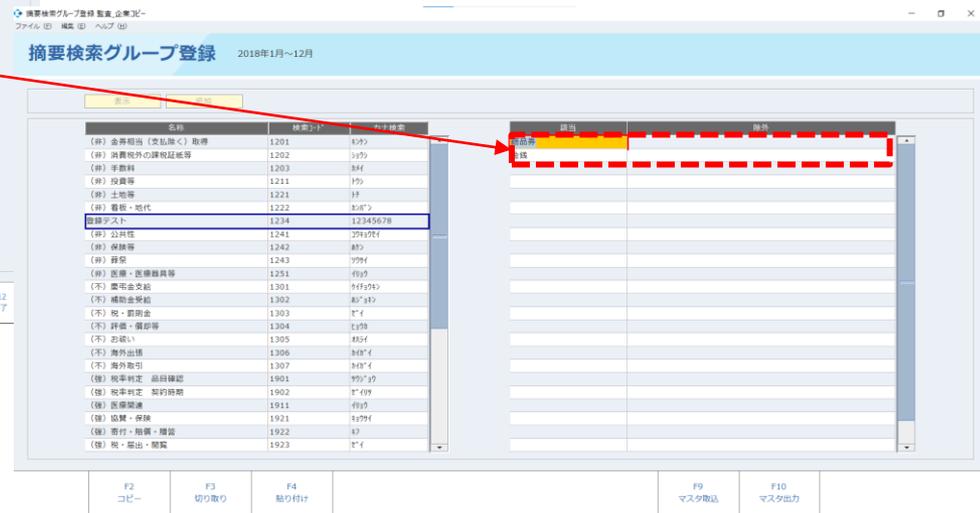
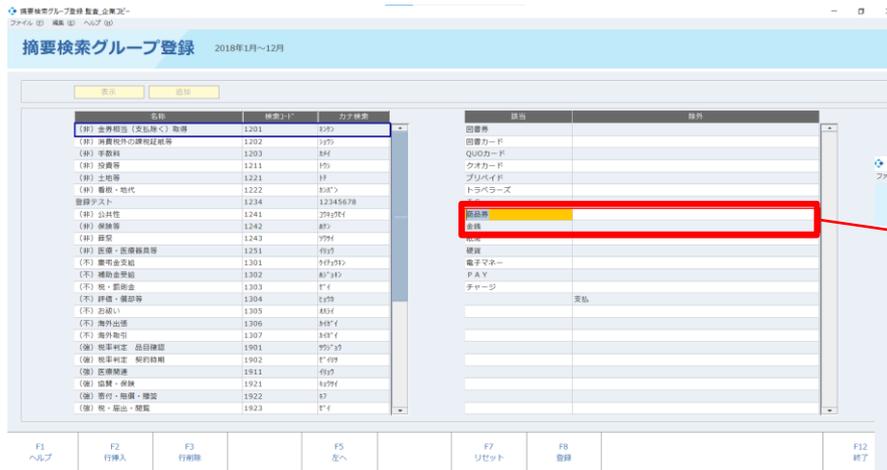
項目ID	確認内容と状況	金額	確認	備考
2	固定資産の残高がマイナスとなっている科目があります。	建物 -1,000,000 円	●未確認・保留 ●問題なし ●問題あり	
		建物 -500,000 円	●未確認・保留 ●問題なし ●問題あり	
3	借入勘定の残高が残っています。正式科目への振り替えを行ってください。	借入 1,000,000 円	●未確認・保留 ●問題なし ●問題あり	
		借入 1,000,000 円	●未確認・保留 ●問題なし ●問題あり	

今回と前回の監査実行結果を対比表示することにより修正変更等の経緯を確認することができます。

# 3. 摘要検索グループの該当/除外ワードのコピー/切り取り/貼り付け機能追加

## 内容

摘要検索グループで設定した該当/除外ワードの行について、コピー/切り取り/貼り付けができるよう機能追加いたします。



Shiftキーを押しながら上下矢印キーを押してコピー/切り取りの対象範囲を指定します。

次にF2コピーまたはF3切り取りファンクションボタンをクリックし、任意の行でF4貼り付けファンクションボタンをクリックすることで貼り付けることが可能です。

コピーまたは切り取りした行（該当/除外ワード）は他の摘要グループ行に貼り付けることも可能となります。

# 4. 摘要検索グループマスタの更新

## 内容

摘要の全半角および大小文字の区別をなくす仕様変更に伴い該当ワード/除外ワードを更新し、(必)基本属性を削除いたします。

摘要検索グループ登録 2018年1月~12月

名物	検索コード	カナ検索	該当	除外
(非) 金券相当(支払除く)取得	1201	けんぽう	図書券	
(非) 消費税外の課税証紙等	1202	しょうりょう	図書カード	
(非) 手数料	1203	しゅじょう	QUOカード	
(非) 投資等	1211	とうし	クオカード	
(非) 土地等	1221	ちけい	プリペイド	
(非) 看板・地代	1222	かんばん	トラベラーズ	
登録テスト	1234	12345678	T C	
(非) 公共性	1241	こうこうせい	商品券	
(非) 保険等	1242	ほけん	金券	
(非) 雑費	1243	ざつひ	紙幣	
(非) 医療・医療器具等	1251	いりょう	硬貨	
(不) 慶弔金支給	1301	けいじょうきんしき	電子マネー	
(不) 補助金支給	1302	ほすけいきんしき	P A Y	
(不) 税・罰則金	1303	ぜい	チャージ	
(不) 評価・償却等	1304	ひやう		支払
(不) お祝い	1305	いわい		
(不) 海外出張	1306	かいがいしやう		
(不) 海外取引	1307	かいがいしゆひ		
(強) 税率判定 品目確認	1901	りつりつさだめ		
(強) 税率判定 契約時期	1902	りつりつしき		
(強) 医療関連	1911	いりょう		
(強) 協賛・保険	1921	きょうざん		
(強) 寄付・贈賞・贈答	1922	きよけい		
(強) 税・届出・贈賞	1923	ぜい		

※更新内容の一部抜粋

今回リリース前

今回リリース後

図書カード
図書カード
P A Y
PAY
Pa y
Pay
p a y
pay

図書カード
P A Y

新規企業登録時、ヘルプからのマスタ取り込み時が今回のマスタ更新の対象となります。

【基本属性の削除について】

(必) 基本属性 3999

現仕様において科目別税区分リストの変動時に(必)基本属性を設定する必要がないため削除いたします。

新規企業登録時、ヘルプからのマスタ取り込み時に加え、既に登録されている内容からも削除いたします。

# 5. 収支予算書 新規機能追加

## 内容

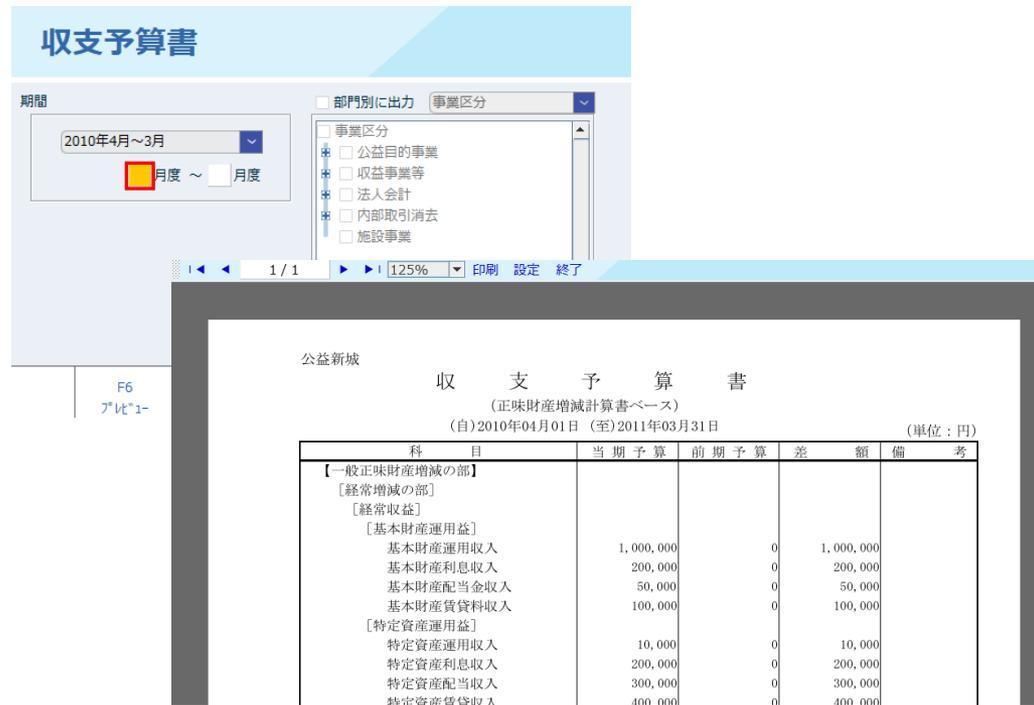
公益法人を対象に、収支予算書の出力機能を追加いたします。

### 【設定】



試算表マスタ登録にて正味財産増減計算書を選択し、科目設定から各項目に対して、収支科目を設定します。

### 【出力】



F3-2決算書印刷に新規：収支予算書を追加いたします。