

# 発展会計リリースのご案内

2022年3月24日

日本ビズアップ株式会社

# 目次

## 1. 【新機能】ストレージ機能

- ※オプション有料化予定、リリース初期は無償トライアル開放させていただきます。
- ※OCR読取機能など、更なる機能改善も追加実装予定しております。

## 2. 仕訳日記帳・仕訳チェックリスト 出カレイアウト（順序）を変更

## 3. 仕訳日記帳 CSV出力における条件追加

改正電子帳簿保存法、弊社対応方針に関しては弊社公式HPをご参照ください。

URL : <https://www.bizup.co.jp/column/e-book/>

QRコード :



# 1. ストレージ機能 ~ 会計マスタ登録

## 内容

「電子帳簿保存法対応を使用する」のチェックが追加されます。

### 「電子帳簿保存法対応を使用する」

電子帳簿保存3項目（日付、取引先、金額）が設定できるようになります。

初期値は「使用しない」

※電帳法を採用しない場合も、会計事務所と関与先が共有可能なデータストレージ機能としてご利用いただけます。

# 1. ストレージ機能 ~ ファイルマネージャ

## 内容

ファイルのアップロード、検索を行います。

The screenshot shows the 'File Manager' interface for '株式会社ABC'. The main area displays upload instructions: 'ここにファイルをドロップ、もしくは、**ファイル選択** (複数ファイル指定可)'. Below this, it lists supported file types: JPEG (\*.jpg, \*.jpeg), PNG (\*.png), PDF (\*.pdf), CSV (\*.csv), and Excel (\*.xlsx, \*.xls), Word (\*.docx, \*.doc). There are 'アップロード' and 'クリア' buttons. Below the upload section, there are search filters for 'アップロード日', 'アップロードした担当者ID', 'ファイルメモ', '取引日', '取引先', and '金額'. A summary bar shows: '未確認 (2)', '全て (16)', '未登録 (9)', '登録済み (7)', and '除外 (0)'. At the bottom, there are checkboxes for '全てチェック' and '除外ファイルとする'. A list of files is shown with thumbnails and timestamps: 2022/03/23 09:59:27 (AASA0000001), 2022/03/23 09:59:27 (AASA0000001), 2022/03/23 09:58:47 (AASA0000001), 2022/03/23 09:58:47 (AASA0000001), 2022/03/23 09:55:20 (AASA0000001) with a 'DOC' icon, and 2022/03/23 09:54:03 (AASA0000001) with an 'XLSX' icon. The bottom of the window has 'F1 ヘルプ' and 'F12 終了' buttons.

### 未確認

「電子帳簿保存法対応を使用する」を機能選択した場合は、アップロード後は「未確認」のステータスとなります。

### 未登録

どの伝票にも紐付けをしていないファイル

### 登録済み

伝票に紐付け登録されているファイル

### 除外

管理が不要になったファイルを除外ファイルとすることができます。

# 1. ストレージ機能 ~ ファイル詳細・確認

## 内容

未確認ファイルを確認します。（「電子帳簿保存法対応を使用する」場合のみ）



ファイル詳細 株式会社ABC

ファイル (E) ヘルプ (H)

### ファイル詳細

2021年4月~3月

ダウンロード.png

ファイルNo 24

アップロード日時 2022/03/23 10:29:51

アップロードした担当者ID AASA0000001

取引日 2022/03/01

取引先 取引先株式会社

金額 16,500

F1 ヘルプ F7 リセット F8 確認済みとする F12 終了

電子帳簿保存3項目  
(日付、取引先、金額)  
を設定して、確認済みにします。

# 1. ストレージ機能 ~ ファイル詳細・改訂

## 内容

ファイル情報を参照、各項目の変更が出来ます。

The screenshot shows the 'File Details' (ファイル詳細) interface for '株式会社ABC'. The main content area is titled 'ファイル詳細 2021年4月~3月'. On the left, there is a 'ダウンロード.png' button and a preview of a document. On the right, there is a metadata table:

ファイルNo	24
ファイルバージョン	第1版 <input type="button" value="別のファイルで改訂する"/>
改訂コメント	
アップロード日時	2022/03/23 10:29:51
アップロードした担当者ID	AASA0000001
ファイルメモ	<input type="text"/>
取引日	2022/03/01
取引先	取引先株式会社
金額	16,500

At the bottom, there are keyboard shortcuts: F1 ヘルプ, F7 リセット, F8 登録.

「電子帳簿保存法対応を使用する」を機能選択した場合は、「別のファイルで改訂する」をクリックし未登録ファイルを再指定して改訂することが出来ます。

The screenshot shows the 'File List' (ファイルリスト) interface for '株式会社ABC'. The main content area is titled 'ファイルリスト 2021年4月~3月'. It displays a grid of file thumbnails with the following information:

File No	Thumbnail	Date/Time	ID
23	[Thumbnail]	2022/03/23 09:59:27	AASA0000001
22	[Thumbnail]	2022/03/23 09:59:27	AASA0000001
21	[Thumbnail]	2022/03/23 09:58:47	AASA0000001
20	[Thumbnail]	2022/03/23 09:58:47	AASA0000001
19	DOC [Thumbnail]	2022/03/23 09:55:20	AASA0000001
18	XLSX [Thumbnail]	2022/03/23 09:54:03	AASA0000001
17	[Thumbnail]	2022/03/22 11:27:01	AASA0000001

At the bottom, there is a '改訂コメント' (Revision Comment) input field and keyboard shortcuts: F1 ヘルプ, F8 改訂, F12 終了.

## 2. 仕訳日記帳・仕訳チェックリスト 出力レイアウト（順序）を変更

### 内容

仕訳日記帳・仕訳チェックリストの印刷において、出力レイアウト（項目の表示順序）を変更いたします。

【変更前】 借方の各項目は左から順に、貸方の各項目は右から順に表示。

仕 訳 日 記 帳

借方の各項目 → 貸方の各項目 ←

証憑/伝番 日付 番号	借方勘定科目名		借方金額	借方消費税	貸方金額	貸方消費税	貸方勘定科目名	
	借方補助科目名	借方部門名					借方税区分	貸方部門名
	取引先	摘要				取引先		
04/01	現金	あきる野市	1,100		1,100	あきる野市	売上高	

【変更後】 借方・貸方共に各項目を左から順に表示。

仕 訳 日 記 帳

借方の各項目 → 貸方の各項目 →

証憑/伝番 ステータス 担当者 確認者	日付 番号	借方勘定科目名		借方金額	借方消費税	貸方勘定科目名		貸方金額	貸方消費税
		借方補助科目名	借方部門名			借方税区分	貸方補助科目名		
		取引先	借方摘要			貸方摘要			
承認済 44	04/01	水道光熱費	その他	8,780		現金	東京	8,780	
			什課内R	(650)		その他			

# 3. 仕訳日記帳 CSV出力における条件追加

## 内容

仕訳日記帳においてCSVファイルを出力する際に、“証憑／伝票”列の出力有無を設定できる条件を追加いたします。

印刷条件 CASテスト(法人)-仕訳日記帳

### 仕訳日記帳

伝票日付  
2021年4月~3月  
通期  
日付 03/11 ~ 03/11  
月 3 月度 ~ 3 月度

伝票番号  
通常仕訳のみ  
決算仕訳のみ

証憑/伝番

科目/補助科目  
(単一科目)  
全科目  
流動資産  
固定資産  
繰延資産  
流動負債  
固定負債  
株主資本  
売上高  
売上原価  
販売管理費  
両方 借方のみ 貸方のみ  
補助科目日その他を含む

部門 全社  
全社  
東京  
名古屋  
大阪支店  
その他を含む

取引先コード  
その他を含む

税区分

摘要

付箋

金額

入力元画面 伝票

入力日時順  
伝票日付順  
伝票No順

日ごとに改ページする  
月ごとに改ページする  
コードを出力する  
ページ番号を出力する  
入力元画面を出力する

伝票行一覧  
全て(本伝+仮伝)  
本伝のみ

CSV出力  
 「証憑/伝番」列の非表示

F6 印刷  
F7 条件リセット  
F8 CSV出力  
F1 ヘルプ  
F12 終了

CSV出力

「証憑/伝番」列の非表示