

発展会計リリースのご案内

2022年12月22日

日本ビズアップ株式会社

目次

1. 【新規機能】 年度計画
2. 【P-BANK(AI-OCR)】 西暦通帳どうかの設定追加（みずほ銀行）
3. 【P-BANK(AI-OCR)】 記号（お客様メモ）を摘要に含めない設定を追加
4. 【P-BANK(AI-OCR)】 ドラッグ・アンド・ドロップでファイル指定
5. 【ストレージ】 受領区分の絞込み検索
6. 【ストレージ】 「取引先を摘要に追加する」チェックボックス追加
7. 法人税の達人/e-Tax添付 令和2年度版対応とCSV出力機能
8. 付箋文字の検索
9. 総合推移表 前期売上高実績の出力
10. 固定資産登録 「複製」ボタン追加
11. 仕訳入力（単一2,3） 決算整理仕訳の入力対応
12. （公益・社福） 現預金出納帳取込、Excel摘要取込の追加

1. 【新規機能】 年度計画

内容

年度計画を策定する機能を追加いたします。



年度計画一覧

部署	年度	計画	実績
総務部	2019年度	1000000	980000
経理部	2019年度	2000000	1950000
営業部	2019年度	3000000	2900000
開発部	2019年度	1500000	1450000
サポート	2019年度	800000	780000

各計画

年度計画登録

計画年度: 2020年度

計画期間: 1月～12月

計画種別: 売上

計画単位: 部署

計画内容: 売上

計画対象: 全部署

計画期間: 2020年01月01日～2020年12月31日

損益計画 (P/L)

貸借計画 (B/S)

資金計画 (CF)

月次経営計画登録

月次経営計画登録

月次経営計画登録

損益計画について計画値や貸借振替等を設定することで、貸借計画および資金計画を策定することができ、最終的には決算予測値として算出することが可能。

決算予測

決算予測

項目	2019年度実績	2020年度計画	2021年度計画
売上	10000000	10500000	11000000
売上原価	6000000	6300000	6600000
売上総利益	4000000	4200000	4400000
営業費用	2500000	2600000	2700000
営業利益	1500000	1600000	1700000
経常損失	-500000	-400000	-300000
経常利益	1000000	1200000	1400000
経常損失	-500000	-400000	-300000
経常利益	1000000	1200000	1400000
経常損失	-500000	-400000	-300000
経常利益	1000000	1200000	1400000

売上、人件費、借入返済については詳細計画の作成も可能

2. 【P-BANK(AI-OCR)】西暦通帳どうかの設定追加（みずほ銀行）

内容

みずほ銀行で日付が西暦表記になっているため、誤った読取結果となるケースの対応です。
通帳連携マスタ登録の「西暦通帳」にチェックを入れて、正しく判別できるようになります。

通帳連携マスタ登録 株式会社ABC

ファイル (F) 編集 (E) ヘルプ (H)

通帳連携マスタ登録

2021年4月～3月

表示

- ※ 西暦通帳：通帳に記載される取引日付が西暦の場合にチェックを入れてください（みずほ銀行）
- ※ 記号摘要：記号（又は、お客様メモ）を読取摘要に含める場合にチェックを入れてください
- ※ 通帳パターン：AI-OCR利用時にはこの設定は使用しません

金融機関(支店)	略称	検索コード	預金科目	補助科目	部門	西暦通帳	記号摘要	通帳パターン
みずほ東京営業部	みずほ	0001001	普通預金	みずほ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	パターンA
三井住友南千里	三井住友	0009189	普通預金	三井住友		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	パターンA
ゆうちょ〇〇八	ゆうちょ	9900008	普通預金	ゆうちょ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	パターンD

普通預金 ORDINARY ACCOUNT 1

お取引内容 お支払金額(円) お預り金額(円)

22--9-20繰越
22--9-20
22--9-20
22--9-21

22--9-22
22--9-22
22--9-22
22--9-28
22--9-29
22--9-29
22--9-30

F1 ヘルプ F2 行挿入 F12 終了

取引日付の年「22」を平成22年（2010年）と誤った判別がされる。
→「西暦通帳」チェック設定を入れた場合、正しく2022年と西暦で判別します。

3. 【P-BANK(AI-OCR)】記号（お客様メモ）を摘要に含めない設定を追加

内容

これまで、記号（通帳によってはお客様メモ）項目が摘要文字に含まれていましたが、
 通用連携マスタ登録の「記号摘要」チェックボックス設定で、これを含めないようにすることが出来ます。

通帳連携マスタ登録 株式会社ABC

ファイル (F) 編集 (E) ヘルプ (H)

通帳連携マスタ登録

2021年4月～3月

表示

- ※ 西暦通帳：通帳に記載される取引日付が西暦の場合にチェックを入れてください（みずほ銀行）
- ※ 記号摘要：記号（又は、お客様メモ）を読取摘要に含める場合にチェックを入れてください
- ※ 通帳パターン：AI-OCR利用時にはこの設定は使用しません

金融機関(支店)	略称	検索コード	預金科目	補助科目	部門	西暦通帳	記号摘要	通帳パターン
みずほ東京営業部	みずほ	0001001	普通預金	みずほ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	パターンA
三井住友南千里	三井住友	0009189	普通預金	三井住友		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	パターンA
ゆうちょ〇〇八	ゆうちょ	9900008	普通預金	ゆうちょ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	パターンD

F1 ヘルプ F2 行挿入 F3 行削除 F4 参照 F5 リセット

普通預金 7
 (兼お借入明細)

取引日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(当日)	記号-店番号
20-623				*256,664*	001
20-623	投借積立	*40,000		*216,664*	RT001
20-624	繰上		*11,370		LT
20-624	振替 INB	*10,000	スズキイチロウ	*218,034*	RT001
20-625	振込 IN1	*10,000	スズキイチロウ	*218,024*	RT001
20-626	カード(CVA1)	*10,000		*208,024*	QT001
20-627	口座振替 4				RT
20-627	口座振替				
20-627	口座振替				
20-627	カード				
20-630	繰上				
20-630	繰上				

チェックありの場合 振替INBスズキイチロウ
 チェックなしの場合 スズキイチロウ

4. 【P-BANK(AI-OCR)】 ドラッグ・アンド・ドロップでファイル指定

内容

通帳画像のファイル指定を、ドラッグ・アンド・ドロップで出来るようになります。

AI-OCR 通帳画像登録 株式会社ABC

ファイル (E) 編集 (E) ヘルプ (H)

AI-OCR 通帳画像登録

2021年4月~3月

画面にファイルをドロップ、もしくは、 **ファイル選択** (複数ファイル指定可)
アップロードできるファイルは JPEG (*.jpg, *.jpeg)、 PNG (*.png)、 PDF (*.pdf)

ファイル名	金融機関(支店)	備考
C:\temp\三井住友銀行_20150415_02.jpg	三井住友	
C:\temp\三井住友銀行_20150415_03.jpg	三井住友	
C:\temp\三井住友銀行_20150415_04.jpg	三井住友	
C:\temp\三井住友銀行_20150415_05.jpg	三井住友	
C:\temp\三井住友銀行_20150415_06.jpg	三井住友	
C:\temp\三井住友銀行_20150415_07.jpg	三井住友	
C:\temp\三井住友銀行_20150415_08.jpg	三井住友	
C:\temp\三井住友銀行_20150415_09.jpg	三井住友	
C:\temp\三井住友銀行_20150415_10.jpg	三井住友	
C:\temp\三井住友銀行_20150415_11.jpg	三井住友	
C:\temp\三井住友銀行_20150415_12.jpg	三井住友	
C:\temp\三井住友銀行_20150415_13.jpg	三井住友	
C:\temp\三井住友銀行_20150415_14.jpg	三井住友	
C:\temp\三井住友銀行_20150415_01.jpg	三井住友	

F1 ヘルプ F3 行削除 F4 参照 F6 結果表示 F8 実行 F12 終了

5. 【ストレージ】受領区分の絞込み検索

内容

アップロードファイルの受領区分（電子取引、スキャナ保存、その他）による絞込み検索ができるようになります。

The screenshot shows the 'ファイルマネージャ' (File Manager) interface for the period of 2022年4月~3月. The search filters are as follows:

- 受領区分: 電子取引(電子ファイルで受領) スキャナ保存(紙で受領) その他(電帳法/取引関係外)
- アップロード日: [Redacted] ~ [Redacted]
- アップロードした担当者ID: [Redacted]
- ファイルメモ: [Redacted]
- 取引日: [Redacted] ~ [Redacted] なし
- 取引先: [Redacted] なし
- 金額: 0 ~ 99,999,999,999
- スキャナ保存 解像度要件: OK NG 全て
- 受領区分: 電子取引 スキャナ保存 その他

Summary of file counts by category:

- 電帳法 3項目未入力ファイル (日付、取引先、金額): (2)
- 全ての電帳法対象保存ファイル (電帳法 3項目入力済): (0)
- 電帳法対象保存ファイルで仕訳に紐付けてないファイル: (0)
- 電帳法対象保存ファイルで仕訳紐付け済のファイル: (0)
- 電帳法・取引関係外の保存ファイル: (1)

Two sample receipts are displayed:

- 185: 2022/12/01 17:59:10, AACH0000001 担当者001
- 184: 2022/12/01 17:58:52, AACH0000001 担当者001

Bottom navigation bar includes: F1 ヘルプ, F2 ファイル削除履歴, F3 Chatwork連携設定, F4 参照, F5 最新化, F6 ストレージ利用状況, 使用容量 2.4MB(0.0%)/ 10GB, F12 終了

6. 【ストレージ】「取引先を摘要に追加する」チェックボックス追加

内容

証憑からの仕訳計上で、証憑の取引先情報を、仕訳の摘要文言の末尾に追加することができます。

証憑からの仕訳計上 テスト企業

ファイル (F) 編集 (E) 設定 (S) ヘルプ (H)

証憑からの仕訳計上 2022年4月～3月

20220910接待交際費.jpg (2 / 8)

ファイルNo 45 (94 KB) 仕訳紐付未登録ファイル
 ファイルバージョン 第1版 AI-OCR
 改訂コメント
 アップロード日時 2022/11/07 17:47:00
 アップロードした担当者ID AOTK0000001 担当者001
 ファイルメモ 取引先接待費用
 取引日 2022/09/10
 取引先 PTS東麻布
 金額 11,600
 品目情報 テーブルチャージ table charge,自家製ジンジャーエー

伝票日付(通常) 2022/09/10 移動→ 通常/ 貸借

取引先を摘要に追加する

借方科目	補助科目	部門	借方金額	貸方科目	補助科目	部門	貸方金額
借方摘要			借方金額	貸方摘要			貸方金額
	取引先	税区分	消費税		取引先	税区分	消費税
	交際費			現金			
	取引先接待費用 PTS東麻布	仕課内10	11,600	取引先接待費用 PTS東麻布			11,600
			(1,055)				

(※解像度要件 横:1654画素 縦:2338画素)

仕訳の取引先項目が空欄の時に、
 チェックのON/OFFで、仕訳の摘要末尾に
 証憑の取引先情報を追加する/追加しないを
 切り替えることができます。

取引先を摘要に追加する

取引先を摘要に追加する

借方科目	補助科目	部門	借方金額	貸方科目	補助科目	部門	貸方金額
借方摘要			借方金額	貸方摘要			貸方金額
	取引先	税区分	消費税		取引先	税区分	消費税
	交際費			現金			
	取引先接待費用	仕課内10	11,600	取引先接待費用			11,600
			(1,055)				

7. 法人税の達人/e-Tax添付 令和2年度版対応とCSV出力機能

内容

法人税の達人/e-Tax添付にて令和2年度版以降のバージョンに対応いたしました。

決算書マスタ登録



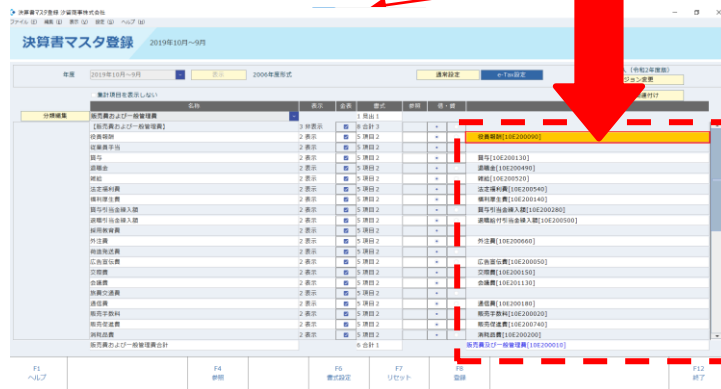
法人税の達人（令和2年度版）を追加



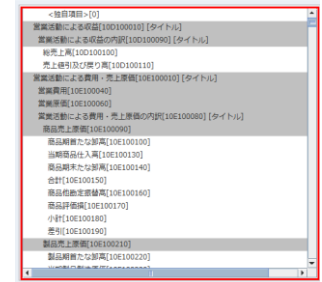
令和2年度版に反映実行

e-Tax名称が令和2年度版にバージョン更新される

決算書マスタ登録



「変更できません」のメッセージが表示された項目については
F4参照押下して、任意の項目を選択可能



7. 法人税の達人/e-Tax添付 令和2年度版対応とCSV出力機能



法人税の達人データ出力



e-Tax添付ファイル出力



添付CSVを選択しF8CSV出力をクリックすることで、
添付するCSVファイルを出力することが可能

A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
1	A								
2	B								
3	C1								
4	C2								
5	損益計算書	5	損益計算書	1	A	NT			
6	貸借対照表	6	貸借対照表	2	B	帳簿表B00000			
7	株主資本等変動計算書	7	株主資本等変動計算書	3	C1		2022/1/1		
8	その他利益剰余金	8	その他利益剰余金	4	C2		2022/12/31		
9	当期定額	9	当期定額	5					
10	当期末残高	10	当期末残高	6					
11	繰越利益剰余金	11	繰越利益剰余金	7					
12	当期利益	12	当期利益	8					
13	当期定額	13	当期定額	9					
14	当期末残高	14	当期末残高	10					
15	当期利益	15	当期利益	11					
16	当期定額	16	当期定額	12					
17	当期末残高	17	当期末残高	13					
18	利益剰余金合計	18	利益剰余金合計	14					
19	当期定額	19	当期定額	15					
20	当期末残高	20	当期末残高	16					
21	役員報酬	21	役員報酬	17					
22	交際費	22	交際費	18					
23	役員報酬	23	役員報酬	19					
24	交際費	24	交際費	20					
25	役員報酬	25	役員報酬	21					
26	交際費	26	交際費	22					
27	役員報酬	27	役員報酬	23					
28	交際費	28	交際費	24					
29	役員報酬	29	役員報酬	25					
30	交際費	30	交際費	26					
31	役員報酬	31	役員報酬	27					
32	交際費	32	交際費	28					
33	役員報酬	33	役員報酬	29					
34	交際費	34	交際費	30					
35	役員報酬	35	役員報酬	31					
36	交際費	36	交際費	32					
37	役員報酬	37	役員報酬	33					
38	交際費	38	交際費	34					
39	役員報酬	39	役員報酬	35					
40	交際費	40	交際費	36					
41	役員報酬	41	役員報酬	37					
42	交際費	42	交際費	38					
43	役員報酬	43	役員報酬	39					
44	交際費	44	交際費	40					
45	役員報酬	45	役員報酬	41					
46	交際費	46	交際費	42					
47	役員報酬	47	役員報酬	43					
48	交際費	48	交際費	44					
49	役員報酬	49	役員報酬	45					
50	交際費	50	交際費	46					
51	役員報酬	51	役員報酬	47					
52	交際費	52	交際費	48					
53	役員報酬	53	役員報酬	49					
54	交際費	54	交際費	50					
55	役員報酬	55	役員報酬	51					
56	交際費	56	交際費	52					
57	役員報酬	57	役員報酬	53					
58	交際費	58	交際費	54					
59	役員報酬	59	役員報酬	55					
60	交際費	60	交際費	56					
61	役員報酬	61	役員報酬	57					
62	交際費	62	交際費	58					
63	役員報酬	63	役員報酬	59					
64	交際費	64	交際費	60					
65	役員報酬	65	役員報酬	61					
66	交際費	66	交際費	62					
67	役員報酬	67	役員報酬	63					
68	交際費	68	交際費	64					
69	役員報酬	69	役員報酬	65					
70	交際費	70	交際費	66					
71	役員報酬	71	役員報酬	67					
72	交際費	72	交際費	68					
73	役員報酬	73	役員報酬	69					
74	交際費	74	交際費	70					
75	役員報酬	75	役員報酬	71					
76	交際費	76	交際費	72					
77	役員報酬	77	役員報酬	73					
78	交際費	78	交際費	74					
79	役員報酬	79	役員報酬	75					
80	交際費	80	交際費	76					
81	役員報酬	81	役員報酬	77					
82	交際費	82	交際費	78					
83	役員報酬	83	役員報酬	79					
84	交際費	84	交際費	80					
85	役員報酬	85	役員報酬	81					
86	交際費	86	交際費	82					
87	役員報酬	87	役員報酬	83					
88	交際費	88	交際費	84					
89	役員報酬	89	役員報酬	85					
90	交際費	90	交際費	86					
91	役員報酬	91	役員報酬	87					
92	交際費	92	交際費	88					
93	役員報酬	93	役員報酬	89					
94	交際費	94	交際費	90					
95	役員報酬	95	役員報酬	91					
96	交際費	96	交際費	92					
97	役員報酬	97	役員報酬	93					
98	交際費	98	交際費	94					
99	役員報酬	99	役員報酬	95					
100	交際費	100	交際費	96					

8. 付箋文字の検索

内容

検索画面で付箋文字のあいまい検索ができます。

対象画面：仕訳伝票入力、仕訳日記帳(画面)、伝票履歴検索、仕訳入力(単一)、仕訳入力(単一2)、仕訳入力(単一3)、総勘定元帳(画面)、現金出納帳入力、預金出納帳入力、出納帳入力(摘要)、出納帳入力(科目)

詳細検索条件

詳細検索条件

期間
2022年4月～3月
● 通期
● 日付 12/02～ 12/02
● 月 12/月度～ 12/月度
● 通常仕訳 ● 決算仕訳 ● 両方

伝票番号
～

科目/補助科目
(単一科目)
● 両方 ● 借方のみ ● 貸方のみ
全科目
● 流動資産
● 固定資産
● 繰延資産
● 流動負債
● 固定負債
● 株主資本
● 評価・換算差額等
● 新株予約権
● 売上高
● 売上原価
削除分も表示
補助科目のその他を含む

取引先
～
● その他を含む

部門 全社
● 全社
● 営業
● システム
● その他を含む

税区分
～

摘要
～

付箋
● 付箋
A a 1 (なし)

金額
～

入力元画面
伝票

● ファイル添付あり ● なし ● 全て

● 該当する明細行のみ出力する
● 置換モードで表示する

ステータス
● 申請中
● 承認済
● 差戻し

F5 検索開始 F7 条件リセット F1 ヘルプ F12 キャンセル

8. 付箋文字の検索

内容

また、対象画面で表示された付箋に付箋文字が存在する場合、カーソルを当ててポップアップで付箋文字の確認ができます。

仕訳日記帳 2022年4月~3月

ファイル(E) 編集(E) 移動(I) ヘルプ(H)

2022/12/02 ~ 2022/12/02

付箋	日付	借方科目	補助科目	部門	借方金額			日付	貸方科目	補助科目	部門	貸方金額		
					伝票番号	借方摘要	消費税					伝票番号	貸方摘要	消費税
		取引先		税区分				取引先		税区分				
	2022/12/02	売掛金		営業1				売上高		営業1				
		29				100							100	
	付箋混合メモ	アA a 17Aa1		営業1				ABC株式会社		売内10			(9)	
		売掛金		営業1				売上高		営業1				
						200							200	
								DEF株式会社		売内10			(18)	
		売掛金		営業1				売上高		営業1				
						300							300	
								その他		売内10			(27)	
借方合計						600	貸方合計						600	

F1 ヘルプ F5 見出しへ F6 置換設定 F8 登録 F9 合計残高試算表 F10 付箋 F11 印刷 F12 終了

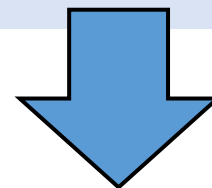
9. 総合推移表 前期売上高実績の出力

内容

総合推移表で、売上高の下に前期売上高実績を出力できるようになります。

前期売上高実績を表示する

F6 プレビュー または F8 CSV出力
で総合推移表を出力



総合推移表

株式会社テスト
損益計算書

(決算仕訳を含む 税抜)
2022年05月 ~ 2023年04月
(単位：千円)

勘定科目	前期		当期		増減額	前年比	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	01月	02月	03月	04月	
	金額	対売上	金額	対売上															
東京売上	760,315	100.0	492,565	100.0	-267,750	64.8	66,499	83,456	58,782	76,918	76,406	65,658	64,847	0	0	0	0	0	
...																			
福島売上	957	0.1	660	0.0	-297	69.0	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	25
売上値引	1,962	0.1	848	0.1	-1,114	43.2	122	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	0
[売上高]	1,412,481	100.0	1,338,993	100.0	-73,488	94.8	129,535	115,017	142,095	111,093	119,123	115,682	112,595	116,468	124,922	115,326	111,537	25,600	
[前期売上高実績]	1,344,860	100.0	1,412,481	100.0	67,621	105.0	123,505	115,900	135,827	107,045	116,600	117,989	116,101	107,703	107,870	111,511	126,329	126,100	
期首商品棚卸高	104,699	13.8	156,322	31.7	51,623	149.3	156,322	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

10. 固定資産登録 「複製」ボタン追加

内容

固定資産登録画面で、既存の固定資産情報を複製して新規登録することができます。

↓ 既存の固定資産情報を表示している状態で

既存の固定資産情報をコピーして、新規登録が可能 ↓

固定資産登録 テスト企業
ファイル (F) 編集 (E) ヘルプ (H)

固定資産登録

 2022年4月～3月

2022年4月～3月 固定資産番号 0001 01 表示 追加 **複製**

基本情報	償却方法	償却状況
固定資産番号 0001 01	償却可否 償却可	期首帳簿価額 0
達人連携コード [Redacted]	償却方法 定率法	期首減価償却累計額 0
固定資産名称 ThinkPad X1 Carbon Gen 10 14型	耐用年数 5 年	当期減価償却額* 41,423
数量 1.00	償却率* 20.00 %	期末減価償却累計額* 41,423
使用部門 開発部	保証額* 24,402 10.800 %	期末帳簿価額* 184,517
勘定科目 備品	改定償却率* 50.00 %	
取得年月日 2022/04/25	改定取得価額*	
取得価額 225,940		

償却限度額
償却計算基礎額* 225,940
算出償却額* 41,423
増減償却額 0
当期償却限度額* 41,423
当期償却超過(不足)額* 0
償却超過(不足)累計額 0
償却月数* 11 / 12

事業供用開始日 2022/05/01
事業供用終了日
残存価額
残存可能限度額
備忘価額 1
減少年月日
減少事由

F1 ヘルプ F4 参照 F7 リセット F8 登録

固定資産登録 テスト企業
ファイル (F) 編集 (E) ヘルプ (H)

固定資産登録

 2022年4月～3月

2022年4月～3月 固定資産番号 複製 表示 追加 複製

基本情報	償却方法	償却状況
固定資産番号 [Redacted]	償却可否 償却可	期首帳簿価額 0
達人連携コード [Redacted]	償却方法 定率法	期首減価償却累計額 0
固定資産名称 ThinkPad X1 Carbon Gen 10 14型	耐用年数 5 年	当期減価償却額* 41,423
数量 1.00	償却率* 20.00 %	期末減価償却累計額* 41,423
使用部門 開発部	保証額* 24,402 10.800 %	期末帳簿価額* 184,517
勘定科目 備品	改定償却率* 50.00 %	
取得年月日 2022/04/25	改定取得価額*	
取得価額 225,940		

償却限度額
償却計算基礎額* 225,940
算出償却額* 41,423
増減償却額 0
当期償却限度額* 41,423
当期償却超過(不足)額* 0
償却超過(不足)累計額 0
償却月数* 11 / 12

事業供用開始日 2022/05/01
事業供用終了日
残存価額
残存可能限度額
備忘価額 1
減少年月日
減少事由

F1 ヘルプ F4 参照 F7 リセット F8 登録 F12 終了

複製

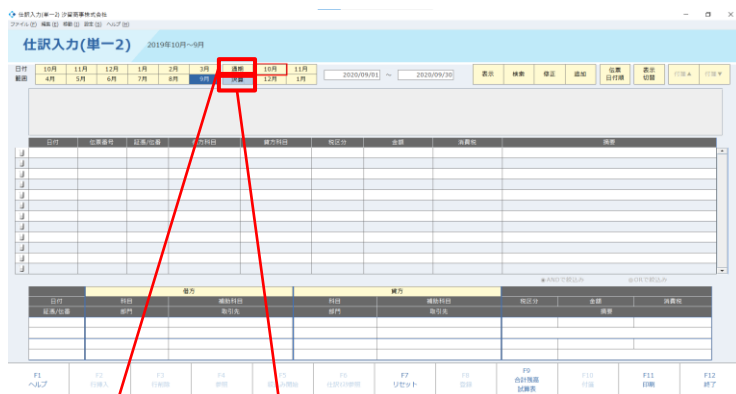
ボタン押下

11. 仕訳入力（単一2,3） 決算整理仕訳の入力対応

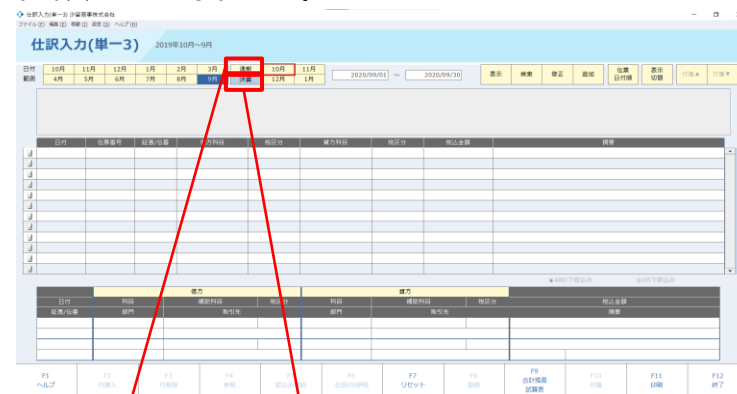
内容

仕訳入力（単一）と同じように、決算仕訳入力を決算月と通常月で区別して入力できるように決算トグルボタンを追加いたしました。

仕訳入力（単一2）



仕訳入力（単一3）



「決算」トグルボタンをクリックすると、決算月がセットされ決算整理仕訳を入力することができる。
「通期」「決算」ボタンの切り替えにより、区別して入力可能

